

Les **questions que l'on vous pose** ont pour **objectif** de vérifier votre **compréhension d'un message** ou d'un **texte**.

Elles vous permettent de mieux réussir la **production orale** ou **écrite** qui vous seront demandés ensuite.

1. Des questions

Les **questions sont posées** en français ou en anglais. Répondez toujours en anglais. **Vous pouvez aisément anticiper le contenu de ces questions d'un coup d'œil grâce leur format visuel** (V/F; QCM; phrases dont un élément est souligné...). **Mémorisez la gamme des activités habituellement demandées.**

(C.E. – C.O.) - Compréhension de l'écrit ou de l'oral

Les diverses questions sont placées en ordre de difficulté croissante.

(P.E – P.O.) - Production écrite ou orale

La rubrique : « **Compétence linguistique** » vérifie vos connaissances grammaticales.

La question de **traduction** évalue votre maîtrise syntaxique et lexicale. Cette question se substitue parfois à une activité de **production** d'un résumé qui exige de votre part une grande rigueur de rédaction en langue française.

Le **compte rendu** en français permet d'évaluer les savoirs lexicaux et grammaticaux dont vous disposez dans les deux langues.

2. Types de questions

Questions de compréhension globale portant sur le para-texte : (illustrations, titre et sous-titre, origine du document et date de parution).

Identification de la nature et du thème du texte.

Exemple : This document is:

- 1) a letter
- 2) a brochure
- 3) an article from a newspaper

Sélection à effectuer parmi plusieurs mots proposés :

texte à trou
vrai ou faux (V/F)
question à choix multiple (QCM)].

Relevé d'une information spécifique dans le sujet :

Champ lexical
Synonyme
Catégorie de mots (par exemple : les professions)

Réponses à des questions posées en anglais. Vous devez bien connaître liste des pronoms interrogatifs.



3. Comprendre une question

Tout examen porte sur des **thèmes** et des **faits** que vous connaissez déjà. **Votre expérience vécue** vous servira donc de guide et de repère. **Comprendre une consigne, c'est formuler une série d'hypothèses successives** et ne conserver que la réponse la plus logique.

Comprendre une question, c'est également disposer en mémoire une série de **connaissances linguistiques**.

Il faut donc acquérir, puis mobiliser des techniques de lecture qui mettent délibérément l'accent sur la recherche d'**indices linguistiques**. →

Indices

- affixes (préfixes, suffixes)
- mots connus
- ordre des mots
- ponctuation
- expressions entières
- énoncés complets
- enchaînements logiques

Et l'organisation de chacun des différents types d'écrits.

4. Appliquer des méthodes

Répondre à une question implique toujours que vous repreniez le sujet et que vous fassiez une phrase complète.

L'activité de **compte rendu de texte** n'est pas identique à celle du **résumé**. Le résumé suit le texte de façon linéaire, en ne gardant que les idées générales et en supprimant les exemples.

Au contraire, le **compte rendu** doit reconstruire l'information en choisissant un certain nombre de mots clés, assortis de caractères essentiels.

Justifier sa réponse - Ici, vous ne composez pas une phrase donnant une cause (justification) ou une conséquence (déduction). **Vous recopiez simplement l'énoncé** qui, dans le document, vous a permis de comprendre une information.

Rédiger un essai - Lorsqu'elle est demandée, la rédaction en anglais exige entre 50 et 80 mots. Si vous pensez à bien poser le sujet, **en reprenant les termes de la question**, vous n'aurez pas de difficulté. Enfin, prenez toujours le temps de **relire** et d'analyser chacun des mots que vous venez de rédiger (**pronom neutre? pluriel? temps? ponctuation?...**)